

Kohalike omavalitsuste poliitika osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Kohalike omavalitsuste poliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub regionaalvaldkonna asekanclerile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesandeks on kohaliku omavalitsuse ja regionaalhalduse poliitika kujundamine, et tagada toimiv kohalik haldus ja kvaliteetsete kohalike ning piirkondlike teenuste osutamine. Samuti on osakonna ülesandeks Eesti kohanime ametliku korralduse tagamine, regionaalvaldkonna õigusaktide väljatöötamine, haldus- ja asustusüksuse piiride muutmise korraldamine, maakondade tasakaalustatud ja terviklikku arengusse panustamine, arvamuste andmine valdkondlike poliitikate osas, osalemine regionaalpoliitika kavandamisel ja väljatöötamisel ning piirkondlike riigiasutuste ja kohalike omavalitsustega koostöö korraldamine. Osakond abistab vajadusel ruumilise planeerimise osakonda ruumilise planeerimise valdkonna tegevustes.

4. Ülesannete täitmiseks osakond:

- 1) analüüsib riigi kohaliku omavalitsuse poliitikat, kavandab ja koordineerib elluviimist;
- 2) osaleb kohalike omavalitsuste eelarvete tulude ja kulude baasi kujundamisel ning rahastamispõhimõtete muudatuste väljatöötamises ja nende mõju hindamises kohalike omavalitsuste korraldusele;
- 3) koordineerib valitsuskomisjoni ning Eesti Linnade ja Valdade Liidu vahelisi läbirääkimisi riigieelarve ja riigieelarve strateegia osas ning osaleb läbirääkimiste valdkondlikes töörühmades;
- 4) analüüsib haldusjaotuse, haldusterritoriaalse korralduse ja asustusjaotuse küsimusi, kavandab vastavat poliitikat ja arenguid ning koordineerib selle elluviimist;
- 5) nõustab kohalikke omavalitsusi haldus- ja asustusüksuste piiride muutmise küsimustes;
- 6) analüüsib riigi regionaalhalduse poliitikat ja esitab ettepanekuid selle kujundamiseks;
- 7) osaleb Vabariigi Valitsuse, ministeeriumide ja kohalike omavalitsuste suhete ja koostöö arendamises;
- 8) analüüsib Eesti kohanime ametliku kasutamise korraldust, kavandab ja koordineerib selle elluviimist;
- 9) jälgib kohanime kasutamist ja esitab kohanimealaste vaidluste osas seisukohti;
- 10) osaleb osakonna tegevusvaldkonnaga seotud rahvusvahelises koostöös ning korraldab Eesti positsioonide väljatöötamist ja kaitsmist Euroopa Liidu, Euroopa Nõukogu, OECD ja ÜRO struktuurides;
- 11) valmistab ette regionaalvaldkonna õigusaktide eelnõud ja lepingute projektid ning abistab teisi regionaalvaldkonna osakondi õigusloomealaselt;
- 12) nõustab kohalikke omavalitsusi õigusalasest ja kohalike omavalitsuste korraldust puudutavates küsimustes;

- 13) peab kohalike omavalitsustega ja teiste riigi, maakonna ning piirkonna asutustega koostöövõrgustikke;
- 14) aitab nõustada piirkondlikke arendusorganisatsioone ja kohalikke omavalitsusi maakondliku arengu kavandamise osas;
- 15) algatab vajalikke regionaalseid uuringuid ja analüüse;
- 16) vajadusel toetab ja maakondlikul tasandil koordineerib maakonnas riigiasutuste ühise töö- ja teeninduskeskkonna loomist ja toimimist nii teenuste protsesside kui vastava füüsilise keskkonna osas;
- 17) vormistab ja teeb järelevalvet osakonna poolt ette valmistatud riigieelarveliste toetuste lepingute üle;
- 18) osaleb osakonna vastutusvaldkonda kuuluvates arendus- ja välisprojektides;
- 19) panustab vajadusel ja võimalusel ruumilise planeerimise valdkonna tegevustesse läbi maakonnaplaneeringute järelevalve või planeeringualaste kohtumiste korraldamise.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:

- 1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 2) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;
- 3) saada osakonna ametnike või töötajate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist- ja infoabi.

6. Osakonnal on kohustus:

- 1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV. Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohade koosseisuga.

8. Osakonna ametnike tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub regionaalvaldkonna asekanclerile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kancleri ettepanekul või ministri volituse olemasolu korral kancler.

10. Kohalike omavalitsuste ja regionaalvaldkonna õigusaktide ning lepingute väljatöötamise, haldusterritoriaalse ja asustusjaotuse ning kohanimed kasutuse valdkondade eest vastutab valdkonnajuht, kes allub vahetult osakonnajuhatajale.

11. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.